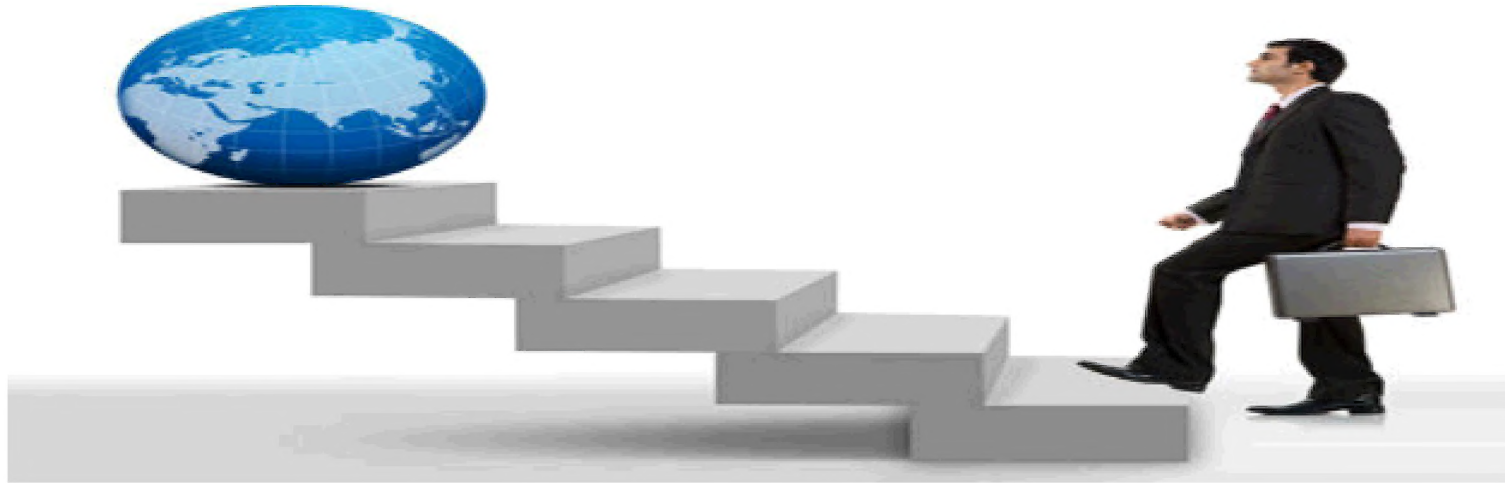




# مرحبا بكم سلسلة أمسيات المستشار الدولي : ماجد فتياي التخطيط



تنسيق : سيدة الذات

د وتقديم المستشار الدولي : ماجد فتياي

# أهداف الدورة

• الهدف الرئيسي :

1. تحديد مفهوم التخطيط .
2. أهميته، فوائده .
3. معرفة خطوات التخطيط الناجح .





# صورة وتعليق



## سجل ملاحظتك

# المقدمة

## التقييم العام للبشر:

- البعض من البشر لا يعرفون إلى أين هم ذاهبون في الحياة بل ولم يفكروا بهذا الأمر.







## التوقعات والتغيير

- توقعات تحقيق النجاح قصير المدى
- الرغبة في التغيير

# أَسْئَلَةٌ هَامَّة

- لماذا يجب أن يكون لدينا خطة مكتوبة ؟
- كيف يتم إعداد وكتابة الخطط؟
- لماذا لا يخطط الناس ؟



انطباعات ومواقف سلبية  
وخاطئة عن التخطيط



# أهمية كتابة الخطة



في الخمسينات من القرن الماضي أجريت الدراسة على عينة من 100 طالب في السنة النهائية بجامعة هارفارد.

- تم سؤالهم عما يود كل واحد أن يكون بعد 10 سنوات؟.
- كان جواب الجميع أن يكونوا أغنياء وناجحين ومؤثرين في عالم المال والأعمال.
- فقط 10 % (10 طلاب) وضعوا أهدافا محددة وفصلوها **كتابة**.
- بعد 10 سنوات وجدت الدراسة أن ثروة هؤلاء العشرة تعادل 96% من إجمالي الثروة التي يملكها المائة في تلك العينة.

# إلى أين تقودك خطواتك؟!

- هل تريد أن تكون أفضل مما أنت عليه؟
- هل تريد أن تحقق أحلامك وآمالك؟
- هل تعرف أين أنت الآن، وإلى أين تريد الوصول؟







ما هو  
التخطيط ؟

ما هو التخطيط..؟

عملية اتخاذ قرارات  
لتحديد اتجاه المستقبل

أين نريد  
الوصول؟

أين نحن  
الآن

كيف نصل الى ما نريد؟



# فوائد التخطيط

- يحدد الاتجاه.
- ينسق المجهودات.
- يوفر المعايير.
- يوضح معالم الطريق.
- يجهز الإنسان.
- يكشف الوضع.
- يساعد على التحفيز.



# صفات ومميزات المخططين الناجحين



- حب الاستطلاع
- الإبداع
- القدرة على المنافسة
- شخص عملي
- الثقة بالنفس
- المثابرة
- الحكمة



# خطوات وضع خطة ناجحة

يتبع الناس طرق متعددة لبرمجة حياتهم:

1- قائمة بالأعمال والمهام اليومية.

2- الجدولة الزمنية.

3- إدارة الأولويات.

4- إدارة العمر.

في هذا البرنامج نجمع بين إدارة الأولويات وإدارة العمر والخطوات العملية.



# خطوات وضع خطة ناجحة

نريد أن تجيب على أربعة أسئلة هامة هي:



1. لماذا أحيأ وأعيش؟
2. ماذا أنجزت في حياتي؟
3. هل أنا سعيد؟
4. هل أنت صادق مع نفسك ومع الآخرين؟
5. لا تجب الآن ولكن في النهاية....



# خطوات وضع خطة ناجحة



- هذه الأسئلة تعد إستراتيجية و بعيدة المدى بالنسبة لمستقبلك الشخصي.
- حتى تستطيع أن تخطط لمستقبلك على مدى بعيد، يجب أن تعرف كيف تخطط في البداية لعام واحد أو عامين.
- هذا ما سنقوم به في هذا العرض بالتركيز على التخطيط لعام واحد من الآن.

# خطوات وضع خطة ناجحة

تتكون عملية تصميم خطة لمستقبلك  
الشخصي من الخطوات الأساسية  
التالية:

- التشخيص: من أنا؟ وأين أنا الآن؟
- الهدف: أين أريد أن أكون؟
- التنظيم: كيف أصل إلى ما أريد؟
- التنفيذ: كيف أعرف أنني وصلت؟





# خطوات وضع خطة ناجحة



- التشخيص: من أنا؟ وأين أنا الآن؟
- السؤال الأول: ماذا أنجزت وما الذي حققت؟
- السؤال الثاني: ما الأمور التي كانت مخيبة لآمالي؟
- السؤال الثالث: الدروس التي تعلمتها من الإنجازات والإخفاقات؟
- السؤال الرابع: كيف أضع حدوداً لنفسي، وكيف أتوقف؟
- السؤال الخامس: ما قيمتي الشخصية؟
- السؤال السادس: على أي دور أركز العام القادم؟

# خطوات وضع خطة ناجحة

الخطوة الأولى: التشخيص



أنقل وعيك  
دائماً إلى  
المركز ،  
إلى طاقتك  
و قوتك  
الكامنتين،  
وستجد أنك  
تتواصل مع  
نفسك  
الحقيقية

أنت الآن  
تخوض في  
أعماق  
النفس



# تمرين التوازن في الحياة

## تمرين:

يقع كثير من الناس في فخ الدولاب  
(الإطار غير المتوازن)

صمم الإطار الخاص بك من حيث عدد الأسلاك التي  
يحتويها :

0 العبادة

0 المال

0 العلاقات

0 الأسرة

0 الصحة الجسمية 0 الصحة النفسية

0 القيم والمثل 0 العمل والمهنة

0 خدمة المجتمع

ضع درجة الرضا على كل سلك بحيث يمثل صفر إلى 10



# عجلة التوازن





# خطوات وضع خطة ناجحة

الخطوة الثانية: التهديف

التهديف بعد التشخيص:

التشخيص: من أنا؟ وأين أنا الآن؟

التهديف: أين أريد أن أكون؟

التنظيم: كيف أصل إلى ما أريد؟

التنفيذ: كيف أعرف أنني وصلت؟



# السمات الضرورية في الأهداف

## باختصار الهدف SMART



محدد SPECIFIC

مقاس MEASURABLE

محقق ATTAINABLE

ممکن REALISTIC

مزمن TIMED



# خطوات وضع خطة ناجحة

## الخطوة الثالثة: التنظيم

تأتي الآن مرحلة التنظيم:

التشخيص: من أنا؟ وأين أنا الآن؟

التهديف: أين أريد أن أكون؟

التنظيم: كيف أصل إلى ما أريد؟

التنفيذ: كيف أعرف أنني وصلت؟



# خطوات وضع خطة ناجحة

## الخطوة الثالثة: التنظيم

التنظيم: كيف أصل إلى ما أريد؟

- وضع خطة زمنية مدروسة  
( سنوية، شهرية، أسبوعية، يومية )
- اختيار القرارات والمواقف حسب الأولويات.
- تنظيم وإدارة الوقت







# خطوات وضع خطة ناجحة

## الخطوة الرابعة: التنفيذ

والآن الخطوة الرابعة، التأكد من التنفيذ:  
التشخيص: من أنا؟ وأين أنا الآن؟  
التهديف: أين أريد أن أكون؟  
التخطيط: كيف أصل إلى ما أريد؟  
التنفيذ: كيف أعرف أنني وصلت؟





# خطوات وضع خطة ناجحة

## الخطوة الرابعة: التنفيذ



- ما هي الأهداف التي حققتها؟
- ما هي التحديات التي تغلبت عليها؟
- ما هي القرارات التي اتخذتها؟
- هل وضعت الهام أولاً؟
- ما هي الأهداف التي لم يحققها؟
- ما الذي منعتك من تحقيقها؟
- هل قمت بعملية التجديد الداخلي و التأمل وتأكيد العزم؟
- هل قمت يشحذ المنشار بشكل يومي؟

# الوسائل المفيدة لاستثمار الوقت



- تحديد الأهداف.
- إعداد جدول زمني (فصلي ، أسبوعي ، يومي )
- **" التخطيط المسبق "**
- الاستعانة بالمفكرة.
- الاستعانة بالساعة .
- تنظيم المكان .
- تنظيم وترتيب المعلومات والسجلات .



# الوسائل المفيدة لاستثمار الوقت



- ترتيب الأولويات (التفريق بين هام وعاجل) .
- محاولة عمل بعض الأنشطة بطريقة أخرى .
- محاولة عمل بعض الأنشطة في وقت آخر .
- عمل أكثر من مهمة في رحلة (مشوار) واحدة .
- تسجيل جميع الطلبات في قائمة .

# نموذج جدول يومي

تمت

قائمة الأعمال والمهام الوقت

• حل واجب المادة ..

• قرآه التقرير

• التحضير للاختبار

• تغيير زيت السيارة

• زيارة صديق

• شراء مستلزمات البيت

• .....  
•





# خطوات وضع خطة ناجحة

## تذكر

- الأسئلة التي ذكرناها في بداية الدورة تعد إستراتيجية و بعيدة المدى بالنسبة لمستقبلك الشخصي و عليك أن تسعى لمعرفة كيف تخطط للحياة.
- حتى تستطيع أن تخطط لمستقبلك على مدى بعيد، يجب أن تعرف كيف تخطط في البداية لعام واحد أو عامين.
- لقد ركّزنا في هذا العرض على التخطيط لعام واحد.



# خطوات وضع خطة ناجحة

تذكر أيضاً:

- إن الإجابة على الأسئلة يحتاج إلى وقت طويل وتأمل وتركيز وصدق مع النفس في أوقات صفاء ذهني ورغبة في تشخيص النفس و التهديف للمستقبل.
- إذا خططت فابدأ بالتنفيذ واستمر في التقييم.





# إدارة الوقت



- إدارة الوقت جزء من إدارة الحياة.
- بعد وضع الخطة ورسمها تحتاج إلى معرفة كيف تدير وقتك بفاعلية حتى تتأكد من تنفيذها بنجاح.

# الوسائل المفيدة لاستثمار الوقت



- تحديد الأهداف.
- إعداد جدول زمني  
( فصلي ، أسبوعي ، يومي )
- **”التخطيط المسبق”**
- الاستعانة بالمفكرة.
- الاستعانة بالساعة.
- تنظيم المكان .
- تنظيم وترتيب المعلومات والسجلات .



تم بحمد الله ومنته

مع تحيات

المستشار الدولي : ماجد فتّاني

ونلقاكم بالأسبوع المقبل

بإذن الله